课程教学进度计划表

一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 | 管理学基础 |
| 课程代码 | 2170082 | 课程序号 | 1907 | 课程学分/学时 | 2/32 |
| 授课教师 | 刘晓培 | 教师工号 | 13063 | 专/兼职 | 专职 |
| 上课班级 | 健康服务B23-1 | 班级人数 | 41 | 上课教室 | 二教304 |
| 答疑安排 | 每周四下午13:00-15:00 |
| 课程号/课程网站 |  |
| 选用教材 | 《管理学》 陈传明，高等教育出版社，2019年第一版 |
| 参考教材与资料 | 《管理学》斯蒂芬·罗宾斯，中国人民大学出版社，2022年第15版《管理学-原理与方法》周三多、陈传明，复旦大学出版社，2024年第8版《管理学原理》芮明杰，格致出版社，2016年第2版 |

二、课程教学进度安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课次 | 课时 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
| 1-3 | 6 | 管理与管理学主要内容：掌握管理的内涵与本质；理解管理者的角色、技能；了解管理学的对象、方法；掌握管理的基本原理、方法；了解管理活动的时代背景 | 教授 | 阅读经典管理学著作 |
| 4-5 | 4 | 管理理论的历史演变掌握管理活动与管理思想，掌握管理理论的形成与发展理解泰勒科学管理的基本思想。理解法约尔的一般管理理论的主要思想。理解韦伯组织理论在管理实践中的意义。组织协调机制主要有哪些形式？理解组织合法性的内涵以及对组织结构变化的影响。现代系统与权变管理理论的主要思想。 | 教授+讨论 | 制作管理理论发展演变的思维导图或其他图示 |
| 6 | 2 | 管理环境概述理解管理环境的内容，掌握管理环境分析的内部、外部方法 | 教授+案例分析 |  |
| 7-8 | 4 | 决策了解决策的要素、功能和任务；理解决策与计划之间的关系、决策的不同分类标准；能够区分不同的决策类型；掌握决策的概念；掌握决策的特征；掌握决策过程模型和决策准则，能够在不确定情境下根据不同的标准做出不同的决策； | 教授+练习 | 决策计算 |
| 9 | 2 | 计划与计划工作知道计划的概念、性质；知道计划的类型；理解计划编制过程；掌握计划编制的方法和实施方法 | 教授 | 量身打造一份自己的大学发展计划 |
| 10 | 2 | 组织知道组织设计的含义；知道组织结构；理解组织整合 ；理解组织结构设计包括哪些内容。理解机械式组织与有机式组织的区别。理解正式组织与非正式组织的整合。 | 教授 |  |
| 11 | 1 | 人员配备了解人员配备的任务、工作内容和人员来源；了解人员录用的流程和方法；了解人事考评的方法和程序。理解人员配备的原则；理解人事考评的功能和要素；理解人员培训的功能和任务。掌握人员选聘的标准、主要途径和方法及各自的优缺点；掌握人员培训的主要方法及各自的优缺点。 | 教授 | 搜集健康管理产业领域相关职业、岗位类型 |
| 11 | 1 | 组织文化了解组织文化的分类；理解组织文化的塑造过程；掌握组织文化的定义、特征和影响因素；掌握组织文化的构成、功能和反功能 | 教授 |  |
| 12-13 | 4 | 领导了解领导三要素；理解领导与管理之间的关系；理解文化对领导的影响作用；掌握领导的内涵和特征；掌握领导特质理论、行为理论、团队理论、情景领导模型、领导——成员交换理论、领导者角色理论、权变领导理论以及路径——目标领导理论。 | 教授+情景模拟 |  |
| 14-15 | 4 | 激励了解激励的基础；理解激励机理，理解不同人性假设下的不同激励方法；掌握行为基础理论、过程激励理论和行为强化理论的基本观点及各自的先进性和局限性；掌握常用的激励方法。 | 教授 |  |
| 16 | 1 | 沟通了解有效沟通的标准；了解冲突产生的可能原因；理解不同类型的沟通之间的差别；理解如何克服沟通障碍；理解不同冲突类型及其对组织的影响；理解冲突管理中抑制和激发冲突的权衡；掌握沟通的定义、作用和沟通过程模型；掌握主要的沟通障碍来源；掌握冲突的定义和特特征；掌握冲突管理的策略。 | 教授 |  |
| 16 | 1 | 控制了解控制系统的组成，主要的管理控制信息技术；理解不同的控制类型及其优缺点。掌握控制的定义、内涵、原则和控制的过程；掌握常用的控制方法。 | 教授 |  |

三、考核方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成 | 占比 | 考核方式 |
| 1 | 50% | 期末考试 |
| X1 | 20% | 平时作业 |
| X2 | 15% | 随堂测试 |
| X3 | 15% | 平时表现 |

任课教师： （签名） 系主任审核： （签名） 日期： 2024.9.1